

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(2)	プロジェクトが5類に移行したが、プロジェクト活動範囲が狭く、地域との交流が出来ていない。	地域で行われている行事に参加して行き、地域住民の方と交流する機会を増やす。	- 地域の夏祭りへの参加、見学。 - 職員の地域イベントへの参加。 - 外部ボランティア施設に招き交流	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。