

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域住民の協力体制がむづかしい。法人をあげてのイベントや介護予防事業への健康作り等の参加はある。住民参加へと地域へ声をかけているが、二の足をふんでむづかしい。様子を見ながら声をかけている。	地域への働き掛けをし、運営推進会議など地域との協力体制を築けるようにする。	事業所の動きや行事へのお誘いを継続する。又理解していただけるようにPRをしていながら、働き掛けをする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。