目標達成計画

事業所名　グループホームなでしこ大紀

作　成　日　：　平成　30年　4月　23日

評価結果
市町提出日　：　平成　30年　4月　23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、多方面からの参加、特に家族が参加できる方法を考える必要がある。参加できないなら、別の形で、内容の周知と意見を募る場を作る必要がある。	・運営推進会議の内容の充実	・事前にテーマを決めて、開催案内に載せてお知らせしておく。	2 か月
2	4	運営推進会議について、多方面からの参加、特に家族が参加できる方法を考える必要がある。参加できないなら、別の形で、内容の周知と意見を募る場を作る必要がある。	・毎月のお手紙による、運営推進会議の内容の周知	・毎月の家族への手紙に、会議内容まとめを同封する。	2 か月
3	4	運営推進会議について、多方面からの参加、特に家族が参加できる方法を考える必要がある。参加できないなら、別の形で、内容の周知と意見を募る場を作る必要がある。	・不参加家族の意見を募る場を作る。	・余った年賀葉書を利用し、返信葉書作成。意見を施設に出せる形にして、これも毎月の手紙に同封する。	1 か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。