

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム あやうた

## 目標達成計画

作成日：令和4年2月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |  |            |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 3    | 警察を呼ばれるくらいの委員会なので、消防や学校などにも声をかけ、新たな業者の参加も試みてはいかがでしょうか。    | 定期的に施設に来訪している訪問マッサージの事業者から運営推進会議への参加を依頼してみる。上手く行けば次に居宅支援事業所のケアマネージャーへの参加を依頼する。 | ・事前に運営推進会議について知ってもらう。<br>・会議日時に合わせてマッサージのために訪問できるかどうか確認する。                                       | 12ヶ月       |
| 2        | 6    | 働き方改革の延長として、人育てと永年勤続を目指し、有給の確立と新しい職員の募集の働きかけをしてはいかがでしょうか。 | 人材確保と有給の取りやすい環境を目指す。   | ・人事担当者に求人状況を確認する。<br>・理事長他人事権のある人に現状を伝え、人員不足であることを知ってもらう。<br>・職員にも仕事を探している知合いがいれば、施設での就労を勧めてもらう。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。