

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族へ日常のケアの理解をさらに深めてもらうように取り組み、家族の意見や要望を引き出す工夫	ご家族の意見や要望を更に引き出し、今後のケアに生かす	ご家族への連絡網を個別に同封し、気転に記入していただく	12 か月
2	33	看取りについて、より柔軟に対応できるよう死生観の共有や、終末期対応を改めて考える機会のため研修する必要がある	職員全員が利用者の終末期に向けた対応が柔軟にできるようになる	訪問看護事業所と連携を図り、死生観やみとりについての研修を実施する	か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。