

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ-13	事業継続計画(BCP)については今後、定期的に確認し結果を随時反映させていく必要がある。ブラッシュアップさせ実用的な計画書にしていく必要がある。	事業継続計画(BCP)について、定期的に内容を確認し随時更新していく。又、実用的な計画書を作成させ職員への周知も図っていく。	・定期的に事業継続計画(BCP)の見直しと修正を行う。 ・全体会議、MTGなどで職員へBCPの内容の周知を行う。	3カ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。