

目標達成計画

作成日: 平成 28年 1月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	個人情報の取り扱いに関する周知と、破棄の方法の一本化	破棄の方法、場所を決める	個人情報取り扱いの大事さと、情報がもれた時の リスクマネジメントについて学ぶ	12ヶ月
2	35	消防署立ち合いにて避難訓練等実施しているが、地域消防団との協力体制の整備が出来ていない	消防署や近隣住民への依頼に留まらず、地域消防団との連携や、協力体制づくりに努める	地域消防団のホーム見学や避難訓練への参加の声掛けを行い、状況を把握していただき、有事の際の協力体制を強化していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月