

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	虐待防止に向けた委員会を設置されているが、構成員も対応手順が明解に示されていない。	委員会の整備を行う	指針と対応手順について見直しをする。研修参加の実施	12ヶ月
2	10	重要事項説明書の「苦情対応」窓口、外部機関として福島県運営適正化委員を加盟する環境づくりは?	重要事項説明書の整備	「苦情対応」窓口として第三者委員と外部機関の追加。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。