

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会制限を行っており、直接ご家族様からの意見を聞く機会が少なくなっている。	ご家族様からの意見を聞き、運営に生かしていく。	定期的にご家族様に連絡をとり、いろいろな意見を聞き、ユニット会議で共有していく。	3ヶ月
2	1	事業所の理念を理解していない職員がいる。	事業所の理念を理解、日々の仕事に生かしていく。	目につく場所に目標を掲げ、理念の共有を行っていく。 定期的に会議等で確認を行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月