

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	<ul style="list-style-type: none"> °災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難する様子、地域との協力体制を策定に必要あり。 	<ul style="list-style-type: none"> °近隣の住民、公共施設と協力体制をとっていく。 °年2回の避難訓練を行い、利用者の避難する方法を職員全員が身に付ける。 	<ul style="list-style-type: none"> °公共施設には、依頼により協力の旨を伝える。 °近隣住民の方には、施設と地域との交流を介し理解を得ていく °避難訓練は、通報訓練・総合訓練を行う 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。