

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	コロナ禍において、大きな外出レク等が出来ない。	敷地内にて出来るかぎり外に出れる環境をつくる。	畑の一部を花壇にして水やり、観賞を楽しんで頂く	1ヶ月
2	61	施設内における目の届かない場所。	カメラ設置にてローカ、フロアの安否確認。	設置完了	1ヶ月
3	4	大きな運営推進会議が行えない。	出来るだけの皆様のご意見を反映できる会議を行う。	状況をみながら予防対策を取り行いたい。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。