

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	利用者からの外出希望があるにもかかわらず、日常的な外出支援が少ない。又、近隣との交流も少ない。	地域交流を図る。	ショッピングだけでなく町の行事や・図書館・学校の運動会などに出かけ、地域住民として子供たちや近隣住民の方と交流を図る。	1年
2	13	事業所内研修の回数を増やし人材育成を図る。	年間計画に取り入れる。	認知症ケアや感染症・プライバシーの保護などの事業所内研修を行い、介護・質の向上を図り職員のレベルアップに努める。	1年
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注 ①項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。