

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者一人ひとりの暮らし方の希望や意向をチーム全員が十分に汲み取ることができていない	利用者の暮らし方の希望や意向を、利用者のみならず、あらゆる角度から情報収集し、顕在しているニーズのみならず、潜在しているニーズを把握、認識し、そのニーズを解決できるようアセスメント、モニタリング能力を高める。	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングシートを活用しカンファレンスや日々の申し送りを通して共通認識を持つようにし、職員間の意思疎通の徹底を図る。 ・本人や家族から十分に意見、要望を傾聴する ・アセスメントシートの見直し、検討 	12か月
2	26	ケアプランに沿ったかかわりについて日々の確認がしにくく、各職員のケアプランに対する認識や意識が不十分である	ケアプランの進捗状況が分かるようなシステムを構築する	<ul style="list-style-type: none"> ・日々のケース記録にケアプランに沿った内容が記載できるよう、各個人のケアプランを職員が目に残るような場所に掲示する ・現在使用している個人のケース記録や経過記録簿にチェック・記載できる仕組みを常態化し意識を高める 	12か月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。