

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 24 25	・利用者の訴えに対して、職員が動き、対応してしまう。 ・出来ない事も、出来る事も、思い込みで働きかけてしまう事がある。	利用者個人や、利用者同士の協力での「できる」「できた」を増やし、自信に繋げる。	・利用者の申し出や訴えに対し、利用者間での相談を促し、成し遂げられるよう、職員は仲介支援をする。 ・散歩、外出、買物を利用者同士で取り組めるよう、支援を繰り返し返す。 ・活動のある利用者の動きを受止め、寄添い、こだわりに気付く。 ・自分の事は出来る限り自分ですするという事を、利用者、職員共に意識し、言葉かけ、働きかけに手間をかけ向き合う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。