

## 目標達成計画

作成日：平成 25年 12 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		防犯のため施錠しているが、利用者にはいつでも外出できることを伝えている。しかし、利用者にとっては、閉塞感があることを常に認識しないとイケない。	1日何時間か施錠せずに開放していけるように運営推進会議で話し合う。	終日施錠せずに開放するのは防犯上厳しいのでスタッフが多数の日中のみ開放出来るようにする。問題があれば直ぐに改善し対応する。	3ヶ月
2		1F多目的ホールの使用方法について考えなければならない。	地域貢献が出来るようにする。	地域ケア会議、施設行事などで現在活用しているがその他に地域の方に参加して頂けるような勉強会などを提案し検討して行く。	設定なし
3		消防訓練時の避難場所について考える。現在は階段までの避難で安全性を考慮し実際の避難誘導が出来ていなかった。	避難場所にスムーズに誘導出来るようにスタッフに周知する。	次回消防訓練で実施する。利用者様の安全に配慮しスムーズに誘導出来るように指導する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。