

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	出来るだけ入居当時からご家族様との信頼関係を築き、ご意見や苦情などもおっしゃて頂きやすい関係作りを心掛けているが、全てのご家族様が意見をおっしゃているわけではない。	全てのご家族様がもっとホームの運営等に関して気軽に意見を言えるような環境、機会を作る	H25年の新年度に向けてのホームの予定や、新たな取り組みについてお便りにまとめ、ご家族様に郵送する。その際ホームについてのご意見など積極的に述べて頂けるようお願いする。	3ヶ月
2	18	食事介助が必要なお客様が数名いらっしゃるのでスタッフがお客様と一緒に食事を取る機会がない。	年に一度でもスタッフがお客様と一緒に同じ食事を食べる機会を作る。	お誕生日会に食事介助をしないスタッフが1名、お客様と一緒にお誕生日会の特別料理を食べる。もしくは納涼祭やクリスマス会などお客様と当日勤務のスタッフ全員と一緒に食事を食べるように段取りをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。