

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍であり、これまでのような自由な外出が出来ない。	可能な限り、外出支援を行う。	十分な感染対策を実施する。 利用者の希望の場所への外出支援。 季節に応じた、少人数でのバスハイクを行う。	24ヶ月
2		利用者の高齢化や重度化に伴い、ケアが「押しつけ」になっている場合がある。	利用者の尊厳や意思決定を第一とし、利用者との信頼関係を構築する。	利用者と適切、柔軟なコミュニケーションとり、利用者の思いを汲み取り、ケアの実践に生かす。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。