

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	平成29年度までは年4回の運営推進会議を開催してきた。省令では年6回の開催を義務付けられている。開催回数を増やし、より活発な意見交換を行いサービスの向上に努める必要がある。	省令でもある年6回の運営推進会議の開催	事業計画の中に年6回の開催を目標に組み込み準備を進めて行く。また、会議の際にも次回の開催日を周知し目標達成していく。年間行事の案内も行い行事後に意見交換会等開催出来るよう合わせて周知していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月