

目標達成計画

作成日: 平成 31年 4月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への利用者やご家族の参加がない。	利用者やご家族に参加して頂ける様にす る。	利用者やご家族に運営推進会議への参加を積 極的にお願いしていく。	12ヶ月
2	26	利用者さん同士や職員とのコミュニケーションの 中で会話や感情、気づきを細かな記録に残し個 人記録を充実させたい。	個人記録を充実させたケアプランに反映さ せる。	個人記録を充実させるため、1日の変化や様 子、行動の気づき、利用者の言葉等を記録し、 ケアプランに反映したり職員間で正確な情報を 共有することにより、その利用者にあった支援 に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。