

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域への取り組みに関して  (日々の実践で培った経験や知識を活かして、地域の方に介護について知っていただく機会を設けていく。)	・事業所の活動を広く知ってもらうとともに、認知症介護への理解を深められる取り組みを行う。	・地域行事に参加し、地域住民との関わりの中から、介護について興味関心を持ってもらえるような取り組みを検討していく。 ・地域の協議会との連携から、認知症介護について、知っていただく機会を設けていく。 ・認知症サポーター養成講座を開催していく。	12ヶ月
2		職員に関して  (よりよい支援となるよう、資質向上できる環境を整えていく。)	・職員の技術及び知識の向上に努める	・外部研修について積極的に学べる機会を設け、学んだことをフロア会議で発表してもらい全員で共有していく ・振り返りシートを活用し、正社員だけでなく、パートアルバイトも行い、自身の課題や目標を明確にしていく。 ・法人内研修を継続して行い、個々の能力だけでなく、チームとしても向上していけるようなテーマで開催していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月