

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	以前は外出する機会も多く入居者様も楽しみにされていたが、現在はコロナウイルス感染予防のため外出をひかえている。	一人一人の希望に沿って、戸外に出掛けられるよう支援する。	体調の安定している方や外出の希望のある方で、少人数ずつ、ドライブやお花見(車内より)等、コロナの状況を見ながら無理をせず実施する。	3カ月
2	49	//	//	コロナウイルスの状況を把握しながら、外出が可能な場合、しっかりと計画を立て、予防の対策も行いながら、入居者様・職員と一緒に楽しめるよう支援する。その際の外出の場所は、入居者様も一緒に選んでもらうようにする。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)