

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念とは何か?どんな風になって行きたいか、その為にはどんな目標が必要か。振り返る機会を持つ事が必要。	地域密着型サービスを踏まえた事業所理念を作り、管理者と職員で理念を共有し実践につなげる	ホームにとって理念とは何かを話し合う機会を作り振り返る。	3ヶ月
2	2	保育園児や小・中学校の児童さんとの交流の場がない	子供と触れ合える場を作り、楽しみや生きがいに繋げる	運営推進会議メンバーの社協の方を通じて、児童館の児童さんと交流が出来ないか相談し、地域の児童館行事への参加やホームへ足を運んでもらう機会作りを行なう。	12ヶ月
3		市町村との連携が取れていない	市町村との連携、コミュニケーションを図る	市の連絡調整会議への参加。参加がどうしても出来ない時は会議時の資料だけもらう。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。