

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	認知症カフェの認知度を向上し、参加者を増やしていきたい。	地域の方や認知症について学びたい方と繋がり、認知症になっても安心して住み慣れた地域で生活が出来ることを理解してもらう。	<ul style="list-style-type: none"> ・チラシを作成し、地域の回覧板等に載せる。 ・ケアマネジャーとも連携し、興味のある方へ情報提供をしていく。 ・近隣事業所とも連携し、参加者の範囲を広げる。 	6ヶ月
2	49	日常的な外出機会を増やしたい。	毎月、施設以外での活動(外出)場所にお出かけ出来る機会を設ける。	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の他事業(特養、SS、デイ、保育所など)と連携して外出の機会を増やす。 ・シフト調整を行い、外出に関われる職員を増やしていく。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。