

目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画を活用し、職員が介護上の気づきや介護計画に対する実践と評価を記録する。チームでモニタリングやカンファレンスを行い情報を共有する機会を作る。	介護計画について理解を深め、実践・評価の記録を行い、モニタリングやカンファレンスを開催する。	<ul style="list-style-type: none"> ・介護計画についての勉強会・会議を行う。 ・介護記録の書式変更。 ・記録の勉強会。 ・チームでカンファレンス実施。 ・チームでケアプラン作成。 	12ヶ月
2	4	運営推進会議では具体的な課題を議題にする機会を増やし、参加者から多くの意見をいただき、運営に反映させる。	課題を明確にし、議題に即した方々に参加をお願いし、多くの意見を頂ける機会を作る。	めくもり通信(毎月発行の新聞)を地域の回覧板で回して頂き、地域の方々に知っていただく。警察署・消防署・幼稚園など多方面へ参加をお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。