

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 12 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |  |            |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | ・当施設へ長期入居されている方の介護度が上がる。又、入居時より介護度の高い方々が増える中、地域の交流が難しくなりつつあります。しかし、地域密着型の施設として、地域の方々との交流は不可欠であり、入居者の方々の社会性を保つ為にも、大切な事と考えます。 | ・地域交流の機会を現状維持あるいは、増やし、地域の中の一員としてご利用者の方の楽しみのある生活の支援をする。 | ・実習生の受け入れの継続。<br>・地域の行事に外出可能な方は、積極的に参加できるよう支援する。<br>・種々のボランティアの受け入れを行い、入居者と交流を図って頂く。 | 6 ヶ月       |
| 2        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 3        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。