

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員全員が、一人一人のご入居者様に対して同じケア出来ていない。	全職員が、全ご入居者様の状態や状況を把握し、誰が接しても同じ様に対応が出来るように支援をする。	話をする時間を作ったり、増やしたり、申し送りノートを活用し意見交換をする。全体会議にて確認をする。	3ヶ月
2	2	ご入居者様に状態の変化が見られた時、どのような対応をするのか、どの時点で訪問看護、往診医等に連絡をしていいのかが、判断が難しいと言う職員が多い。	職員全員が、ご入居者様の状態や状況の把握が出来ている。普段との違いに気づき、どう対応したらいいのかが判断出来るようになる。	全職員が、ご入居者様の状態や状況の把握をしわからない事は、聞くようにする。訪問看護師による、勉強会を行い連携の方法を話し合う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。