

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	職員としても玄関を会場したいと思っている。しかし常に利用者が帰宅願望で、玄関に向かう事や、過去に、外出先でけがをしたことがあった事から現在の状況で施設外へ行かせる事はリスクがたかい。また午前中は職員が手薄で見守りも行きとどかない状況にあるため施錠している。	利用者が自宅にいる場合と同じように日中は解錠する。	午後からは職員が増員するため見守りを強化し安全踏をまえ施錠しないケアをめざす。	6ヶ月
2	13	21時を過2人対応なので災害時の対応に不安がある。	避難場所の確立。安全な避難誘導が出来る。	月1回定期的に避難訓練を行う。夜間を想定した避難訓練を行う。避難訓練に地域住民の方々の参加をお願いする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。