

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルスの感染が収まらない状況下において、地域イベント中止や面会の制限等により地域の方々との触れ合いの場が減少している。	コロナ禍においても、地域の一員として地域の中に居るといった感覚を大切にしながら、この状況下でも出来る事を行っていく	・SNSを活用し、GHの日々の活動状況を2か月毎に発信していく。 ・運営推進会議を通じ、コロナ禍においても出来る事の情報収集。また、良い案はないか書面で投げかけ実践に繋げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。