

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方や行政の担当者の参加が得られていない。	色々な人に参加してもらい、内容を充実させていきたい。	町内会や地域包括支援センター等に参加の呼びかけを行っていく。	12ヶ月
2	35	入居者や職員による消防訓練は行っているが、地域の方に参加してもらえる体制にはなっていない。	地域との交流を図っていく。	町内会や民生委員さんを通じて地域への呼びかけを行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。