

目標達成計画

作成日: 令和 元年 5 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との交流に努める	ほんの数分でも外出、散歩、地域の行事に参加する。	<ul style="list-style-type: none"> ・おひとりお一人の体調に考慮しながら無理のない活動 ・オープンカフェに参加 ・運営推進会議に入居者や職員がなるべく多く参加し地域のことに耳を傾ける 	6ヶ月
2	24	ご本人の意思を尊重し、できることに取り組んで頂く。	毎日を楽しいと思って頂ける場所作り	<ul style="list-style-type: none"> ・得意分野を拡大していく ・それぞれのでき得るレクを無理のないよう参加して頂く 	6ヶ月
3	26	現状に沿った介護計画の作成	職員全員での共通認識の中での支援	<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員で介護計画の情報共有をして介護を行う ・個人差の個々の個性を生かした支援 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。