

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	外出や家族様との面会の制限等でストレスを感じている利用者様が居られる。	利用者様と職員が家族のような信頼しあえる関係性作りを構築。	日々生活の中でのコミュニケーションを取りあい不満や訴えを察知できるよう援助を行う。そして利用者様からも些細な事でも自ら訴えを出る環境と雰囲気を形成する。	6ヶ月
2	26	職員が家族様と会話をする時や手紙を送付するときに意図なく専門用語を使ってしまう。	誰が聴いても分かる自然な会話を心掛ける。	専門用語を普段使いしている為、意識して家族様に分かりやすく伝えられる 会話を行う。	3ヶ月
3	4・5	コロナウィルスの影響で交流・連絡を密に取れていない。連絡・交流が出来ていないのでホームへの理解が薄れている。	情報を開示し気軽にでもアドバイス等交流を持てる関係性作りに努める。	運営委員さんのアドバイスをいただいた通り 報告書を内容の深いものに変更し、訪問等がなくとも知りえる関係性作りを構築していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。