

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ご家族の家族会やふれあい会(運営推進会議)など、行事への出席率が低い。ご家族の協力体制を更に強化していく必要がある。	ご家族のイベント参加率を上げ、意見交換を行い施設運営に反映させる。	<ul style="list-style-type: none"> ・面会時にお声掛けをする ・ご家族の参加しやすい曜日や時間帯で行事や家族会を設定する ・家族会やふれあい会(運営推進会議)を家族が一番集まる行事と絡めて行う。 	12ヶ月
2		地域の方との交流は増え施設としての認知度は上がっているが、老人会や愛育委員等の協力関係が築けていない	<ul style="list-style-type: none"> ・地域との交流の場の拡大 ・地域の方との情報共有、災害時の避難協力の呼びかけ ・施設から地域にもっと出ていく(地域行事参加、行事時の声掛けなど) 	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者への挨拶 ・気軽に来ていただけるような行事を計画し、アプローチする ・地域行事へ参加時、施設行事の告知を徹底的に行っていく。(施設イベントの告知を工夫していく) 	12ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。