

目標達成計画

作成日：平成 31年 1月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	今まで大切にしてきた方々との関係が途切れないように、面会等での対応や外出支援に努めているが、馴染みの店や、思い出の場所への支援を、もう少し積極的に考え、培ってきた場所との繋がるの機会を作っていく。	ご利用者全員27名それぞれの馴染みの場所や思い出の場所を把握し、繋がり関係が継続可能であれば、支援につなげていく。	ご本人、ご家族から情報を得る。 情報に基づき要望を確認する。 職員間でカンファレンスを行う。 ご家族に報告し、確認を取る。 馴染みの場所への外出支援に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。