

目標達成計画

作成日: 平成 26年 12月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------|----------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害時対策として地域との協力体制 | 災害時の地域との連携がスムーズにいくように、協力体制を築いていく | 自治会活動への参加や運営推進会議での働きかけにより、地域との関係作りに努める。 | 12ヶ月 |
| 2 | 2 | 地域との連携、近隣交流 | 住み慣れた地域の中で、安心して暮らせる | 自治会加入により、公民館での行事や地域での活動への参加を積極的に行いながら、近隣交流を深める。 | 12ヶ月 |
| 3 | 4 | 運営推進会議への参加者状況 | 運営推進会議に参加していただく | 運営推進会議に家族や地域の方が気軽に参加できるように働きかけていく | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。