

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念はあるが、職員間の共有や実践ができていない。	グループホームやすら木の家を新しく決め、共有し、職員皆がそれに向かって日々実践していけるようにする。	職員皆で集まり、どんな介護をしていきたいかを話し合い、グループホームやすら木の家を定める。毎月のカンファレンスにて、読み合わせを行う。日々、実践する中で、迷ったら皆で理念に立ち返り、自分たちの介護を考えていく。	12ヶ月
2					月
3					月
4					月
5					月
6					月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。