

(様式2(1))

事業所名: ポートピアシルバーホーム

目標達成計画

作成日: 平成 30年 12月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のメンバーが十分でない。	入居者家族、地域住民代表、知見者について、継続的に参加していただけるよう体制を整える。	自治連合会や民生委員、近隣大学の有識者等に推進会議への協力を依頼する。	12ヶ月
2	35	地震に伴う津波の発生時、「避難マニュアル」に定める3階への避難について、マニュアル通りにできるのか不安である。	「避難マニュアル」に定めた避難が安全に行えるのか、また適切なのか検討する。	地震に伴う津波の発生を想定した、3階への避難訓練を行う。	6ヶ月
3	1	理念に具体性がなくわかりにくい。	職員全員が共有しやすい具体的な目標等を掲げる。	年度計画(運営方針)に年度単位の目標を設定し、年度終わりに評価する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。