

目標達成計画

作成日: 平成 22年 8月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	30	24時間受診、往診の体制作りが出来ていない。	夜間の発熱、体調不良の時など、緊急時に相談、往診、受診してもらえるようにする。	現在、往診に来て頂いている、うえだハートクリニック、正条クリニックに相談をして、24時間の受診、往診の体制について考えて頂く。	6ヶ月
2	33	ターミナルケアについての体制作りが十分ではない。	家族様と密に話し合う。 医療関係との体制作り。	家族様との密なる話し合い、体制作りをする。 医療関係との連携、看取りのガイドラインを作成する。	6ヶ月
3	35	夜間職員が1人ですので、近隣の応援が得られるようにする。(災害時)	近隣の方との連携を密にする。	自治会長、老人会長にもすぐ連絡が出来るよう、TEL番号を掲示する。(許可を得る)	3ヶ月
4	36	職員の接遇マナーが出来ていない ・利用者様に対して ・利用者様の家族様に対して	相手を尊重し、マナーを守る。	・利用者様には・・・さんで・・・ちゃんはやめるよう指導する。強い口調はさける。 ・家族様には、丁寧なあいさつ、玄関での迎送をキチンとする。	1ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。