

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ボランティアの方との交流が減り、外出して外食を楽しんだり、地域の行事に参加したりすることができず、利用者様の楽しみをかなえることができなかった。	利用者様の希望をお聞きし、職員と一緒に外出の計画を立て実行し、楽し時間を過ごすことができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様からお聞きした希望を把握する。</li> <li>・ボランティアの受け入れを再開する。</li> <li>・地域の行事に参加する。</li> <li>・地域の商店に買い物に行く。</li> <li>・実施後に感想をお聞きし、改善していく。</li> </ul>	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。