

目標達成計画

作成日: 令和 4年 4月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	区や地域包括支援センターの担当職員や地域のグループホーム連絡会などの参加ができていない。	交流する。	6/27に地域包括支援センター主催の家族会があるので、それに参加をする。	4ヶ月
2	35	夜間帯の災害時、職員だけでは限界があるので、自治会を通じた地域住民の避難協力を得られる取り組みが不足している。	協力を得られるようにする。	自治会長に直談判し、災害時には連絡することを伝え、協力体制をつくる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。