

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出している利用者が限られており、歩行器使用者や介護度の高い車椅子介助の利用者は、回数が少ない。一日に何度も外出しようとする利用者への思いに答えてあげられていない。利用者の希望する所への外出が少ない。	利用者の状態や希望に応じて一人ひとりが外出を楽しめ、家族や地域との繋がりを持つように支援する。	天気の良い日は町内に買い物や散歩に出掛ける。定期的な理容室への訪問、利用者の希望に応じた遠足を行う。家族へ外泊・外出の働きかけをする。地域のイベントや保育園・学校などの行事への参加を支援する。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。