

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 2月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣の保育所との関係は日常的に持てるようになったが、地域住民との交流する機会が少ない。	地域住民との交流する機会を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> ・広報を地域に回覧し、行事に参加していただけるよう呼びかける。 ・ボランティアを受入れ、地域の老人会にも参加を呼びかける。 	12ヶ月
2	35	災害時訓練の地域との協力体制作りの推進。	地域の防災訓練に参加させていただく。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域(自治会)との連携をとり、防災訓練に参加させてもらう。 ・防空頭巾を制作し防災訓練に活用する。 ・定期訓練の際、地域の方に見学に来ていただけるよう呼びかける。 	12ヶ月
4	26	ケアプランの見直しや日々のモニタリングはできているが、アセスメントが不十分である。	ご利用者の思いや意見が反映されたケアプランの作成。	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的及び状態の変化に伴いアセスメントをする。 	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。