

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(6)	現在、コロナ感染症の影響もあり、家族会、運営推進会議も開催できない状況でいます。今まで以上にご家族様、地域の方からの声が届かず運営に反映されていない状況です。	ご家族様の意見や要望を気軽に伝えていただく手段として、また入居者様をご家族と共に支えていくために、オンラインを活用して行く。	アンケートやオンラインを活用していく。オンラインによる面会対応を行い入居者様、ご家族様に安心していただき、施設職員とも顔の見える関係作りをし、交流を深めて意見や要望を出し易い環境作りを整えていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。