

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	利用者様お一人おひとりの出来る事を全職員が共有できていない部分もあるので、共有し、日常的に働きかけて行きたい。	日常生活において、お一人おひとりのできることを支援することで利用者様と共に過ごし支え合う関係を築いていきたい。	利用者様の出来る事を全職員が共有し、選択、掃除、料理、食後の片づけ等を職員と一緒にいき、気づかいのない日常生活を過ごせるよう働きかけていきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。