

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                 | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 65   | ・運営推進会議について、入居者様やご家族様のご意見を反映させていく仕組みが十分ではない。 | ・現状の運営推進会議をさらに充実させていく。→入居者様やご家族様のご意見をいただきやすい仕組みをとりいれていく。 | 1) 運営推進会議の委員の補充(地域住民)<br>2) 会議前に事前にご意見を頂戴し、会議運営を行い、対応策について協議していく。また、運営評価をいただけるようにアンケートを年に1回実施してく。 | 6ヶ月        |
| 2        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 3        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。