

## 目標達成計画

作成日: 平成30年3月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束を行わないことを大前提に支援しているが、ミーティングや運営推進会議などで、身体拘束について、話し合いや意見交換をする機会が少ない	地域の方々や、職員全員に「地域密着型サービス指定基準(予防)における禁止の対象となる具体的な行為」を伝え正しく理解してもらう	運営推進会議を利用し、3ヶ月に1回以上「身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会」を開催する ミーティングでは、職員から具体例を出してもらい、意見交換を行う	12ヶ月
2	26	家族とのカンファレンスの時間を確保することが、難しく、家族からの細かな要望を聞くことが出来ない	家族からの要望を聞き、ケアプランに盛り込む	ケアマネだけではなく、職員が家族と話をする機会があれば、家族からの意向を伺い、ケアマネに送りし、ケアプランに反映する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。