

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 3 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 施設合同火災訓練に新人職員を中心に参加していますが、GH独自の避難訓練については実施されておらず、具体的な避難誘導など習得には至っていない。	事業所合同の避難訓練には引き続き新人職員を中心に参加し、専門家による指導でのGH独自の避難訓練の実施と技術習得を目指す。	地域消防団員を招いての、迅速で安全な避難方法の確認と技術習得のための講演の実施。特に夜間の避難実施法については重点的に取り組む。	12ヶ月
2	49	日常的な外出支援 GH全体での外出や少人数での散歩など、集団での外出活動は充実してきているが、個別的な外出やその企画が不十分であった。	利用者様個別での外出や外泊の検討と実施を行い 希望される形での外出支援が実現できるように努める	各利用者様やご家族からの、綿密な情報聞き取りを実施して、ご利用者様と共に「思い出の場所巡り」や「逢いたい人に会う」企画など実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。