

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者様の手洗い・トイレの清掃	手洗い・トイレの清掃を徹底させる	手洗い・トイレの清掃を毎日行う	1か月
2	1	理念を共有して実践につなげる	毎朝の朝礼時に職員全員で唱和し共有を図る	ワークでも見えるように各ホールの事務所に玄関に理念を掲示、毎朝の朝礼時に職員全員で唱和し共有を図り実践に取り組む	1か月
3	38	災害発生に備えて非常用の食料・備品の準備、地域住民の参加、協力依頼のお願いの実施	飲料水・非常食の準備、県内整形外科病院の避難先確保	飲料水・非常食を2日分備蓄できるように心がける。賞味期限を確認し補充を行う。県内整形外科病院の避難先確保に協力して、地域住民の避難先確保に県内整形外科病院の職員さんにも参加をお願いする	3か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の欄を記入してください。