

目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い運営推進会議が書面開催となってしまっており、参加者からの意見収集が不十分であった。	令和5年度は通常体制で開催をすると共に、参加が難しい方については事前に書面で意見を聞き取り調査をする。	令和5年からの開催に向けて、市役所、地域包括には既に参加依頼を実施している。自治会長、民生委員の方についても年度が変わったタイミングで新しい担当者に連絡をとり参加を依頼する。	3ヶ月
2	49	新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、外出行事が令和4年度は1回しか実施できなかった。	感染状況にもよるが、令和5年度は可能な限り感染症対策を行いながら近隣への外出行事を再開していく。	人の集まりやすい場所への外出は注意が必要であるが、近隣への散歩やドライブ、座席指定ができる昼食場所等を調査し外出先を検討していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。