

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	・全職員が家族の思いや気持ちをくみ取り、利用者家族、職員が一体となって対応できる取り組みをしたい。	・全職員が利用者家族に不安を与えない声掛け、対応が出来るように徹底する。	・全員でぬくもりの家の接遇理念を施設研修にて行い、グループワークやロールプレイングを実施して家族が安心して頂ける対応を再確認する。また毎朝のミーティングで職員全員で意思統一をする。	4 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。