

目標達成計画

作成日: 平成30年 7月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	長く働いてくれる職員は定着しているが、期間の新しい職員の入れ替わりで落ち着かない	フロアごとまとまりたい	グループとして理念を作り、皆で考え掲げる	3ヶ月
2	18	その月のレクリエーションを決め、順番にスタッフに振り分け、考えてもらう(レクリエーションが出来にくい)	スタッフと利用者様の一体化	季節に合ったレクリエーションを考え、わからない部分はリーダー・サブリーダーに尋ねて考えていく	6ヶ月
3	49 42	毎日の体を動かす事、散歩に外出する事 口腔ケアの徹底	毎日良いとわかっている事の実行	散歩はご家族様の望みなので、毎日行って行きたい(雨の日は玄関で雨を見るのも良いのでは…) トイレ誘導の帰りは口腔ケアを行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。